

Số: 901 /TB-ĐHKT

Đà Nẵng, ngày 18 tháng 9 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo
năm học 2020-2021

Căn cứ Thông tư số 04/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 01 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định việc biên soạn, lựa chọn, thẩm định, duyệt và sử dụng giáo trình giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1279/QĐ-ĐHKT ngày 01 tháng 08 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ kế hoạch Khoa học và Công nghệ năm học 2020 - 2021 của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng;

Dựa vào các căn cứ trên và nhằm mục tiêu phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học năm học 2020 - 2021, Nhà trường kính thông báo đến Lãnh đạo các Đơn vị và Quý Thầy/Cô trong toàn Trường thực hiện việc đăng ký biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo với các nội dung cụ thể như sau:

1. Hồ sơ đăng ký biên soạn giáo trình, sách tham khảo, sách chuyên khảo gồm:

- 1.1. Phiếu đăng ký biên soạn (mẫu GT1/ mẫu TK1/ mẫu CK1);
- 1.2. Kế hoạch biên soạn (mẫu GT2/ mẫu TK2/ mẫu CK2).

2. Số lượng hồ sơ nộp:

- 02 bộ bản in Phiếu đăng ký biên soạn và Kế hoạch biên soạn.
- Yêu cầu Phiếu đăng ký biên soạn và Kế hoạch biên soạn phải được thông qua Khoa quản lý và có chữ ký xác nhận của Ban chủ nhiệm Khoa.

3. Thời hạn nộp: Từ lúc ra thông báo đến hết ngày **30/10/2020 (Thứ Sáu)**.

4. Địa điểm tiếp nhận:

- Bản in nộp tại Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN.
- Bản điện tử gửi theo địa chỉ email: khoahoc@due.edu.vn.



Để biết thêm thông tin chi tiết, Quý Thầy/Cô vui lòng liên hệ:
Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế, Trường Đại học Kinh tế - ĐHQĐN.
Tel: 0236.3954243; Email: khoa hoc@due.edu.vn.
Website: due.udn.vn/nghiencuukhoahoc (Mục Công trình khoa học/giáo trình).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Khoa, Phòng (thực hiện);
- Lưu VT, P.KH&HTQT.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KH&HTQT**



PGS.TS. Nguyễn Phúc Nguyên





DHKT-KH-GT-GT1

Mẫu GT1- Phiếu đăng ký biên soạn giáo trình

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA:..... Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH (BẬC ĐẠI HỌC/
BẬC SAU ĐẠI HỌC)**

1. Chủ biên:

.....
.....

2. Thành viên tham gia:

.....
.....

3. Tên giáo trình:

.....
.....

4. Mã học phần:.....

Số tín chỉ:

5. Đối tượng học tập: (Bậc học, ngành, chuyên ngành)

.....
.....

6. Mục tiêu:

.....
.....

7. Dự kiến số tiết, số chương, số trang:

.....
.....

8. Biên soạn lần đầu:

- Biên soạn lại: giáo trình được biên soạn năm (nêu lý do cần biên soạn lại).

9. Thời hạn hoàn thành:tháng

Từ tháng năm đến thángnăm

Đà Nẵng, ngày... .tháng... năm 2020

Xác nhận của Khoa

Chủ biên



DHKT-KH-GT-GT2

Mẫu GT2- Kế hoạch biên soạn giáo trình

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
KHOA:..... **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH (BẬC ĐẠI HỌC/ BẬC SAU ĐẠI HỌC)

1. Tên giáo trình:

.....
 Mã học phần:..... Số tín chỉ:.....

2. Ban biên soạn giáo trình:

- Chủ biên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....

3. Cấu trúc giáo trình:

Chương 1

Mở đầu chương

1.1.....

1.1.1.....

1.1.2.....

Tóm tắt chương

Câu hỏi thảo luận và bài tập

Tài liệu tham khảo

4. Phân công biên soạn

TT	Cá nhân thực hiện	Nội dung biên soạn	Thời gian thực hiện

5. Thời hạn hoàn thành: tháng

Từ tháng năm đến thángnăm

Đà Nẵng, ngày... .tháng... năm 2020

Xác nhận của Khoa

Chủ biên



DHKT-KH-TK-TK1

Mẫu TK1- Phiếu đăng ký biên soạn sách tham khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN SÁCH THAM KHẢO

1. Chủ biên:

.....
.....

2. Thành viên tham gia:

.....
.....

3. Tên sách tham khảo:

.....
.....

4. Đối tượng sử dụng:

.....
.....

5. Mục tiêu:

.....
.....

.....
.....

6. Dự kiến số chương, số trang:

.....
.....

7. Biên soạn lần đầu:.....

- Biên soạn lại: sách được biên soạn năm (nêu lý do cần biên soạn lại).

8. Thời hạn hoàn thành: tháng

Từ tháng năm đến tháng..... năm

Đà Nẵng, ngày... .tháng... năm 2020

Xác nhận của Khoa

Chủ biên



DHKT-KH-TK-TK2

Mẫu TK2- Kế hoạch biên soạn sách tham khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KHOA:.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**KẾ HOẠCH BIÊN SOẠN SÁCH THAM KHẢO****1. Tên sách tham khảo:**

.....

2. Ban biên soạn sách tham khảo:

- Chủ biên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....

3. Cấu trúc sách tham khảo:

Chương 1

Mở đầu chương

1.1.....

1.1.1.....

1.1.2.....

Tóm tắt chương

Câu hỏi thảo luận và bài tập

Tài liệu tham khảo

4. Phân công biên soạn

TT	Cá nhân thực hiện	Nội dung biên soạn	Thời gian thực hiện
1.			
2.			
3.			

5. Thời hạn hoàn thành: tháng

Từ tháng năm đến tháng..... năm

Đà Nẵng, ngày... tháng... năm 2020

Xác nhận của Khoa**Chủ biên**



DHKT-KH-CK-CK1

Mẫu CK1- Phiếu đăng ký biên soạn sách chuyên khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KHOA:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ BIÊN SOẠN SÁCH CHUYÊN KHẢO

1. Chủ biên:

.....
.....

2. Thành viên tham gia:

.....
.....

3. Tên sách chuyên khảo:

.....
.....

4. Đối tượng sử dụng:

.....
.....

5. Mục tiêu:

.....
.....

.....
.....

6. Dự kiến số chương, số trang:

.....
.....

7. Biên soạn lần đầu:

- Biên soạn lại: sách được biên soạn năm (nêu lý do cần biên soạn lại).

8. Thời hạn hoàn thành: tháng

Từ tháng năm đến tháng.....năm.....

Xác nhận của Khoa

Đà Nẵng, ngày... tháng... năm 2020
Chủ biên



DHT-KH-CK-CK2

Mẫu CK2- Kế hoạch biên soạn sách chuyên khảo

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ
KHOA:.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**KẾ HOẠCH BIÊN SOẠN SÁCH CHUYÊN KHẢO****1. Tên sách chuyên khảo:**.....
Mã học phần:..... Số tín chỉ:.....**2. Ban biên soạn sách chuyên khảo:**

- Chủ biên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....
- Thành viên:..... Chức danh:.....

3. Cấu trúc sách chuyên khảo:

Chương 1

Mở đầu chương

1.1.....

1.1.1.....

1.1.2.....

Tóm tắt chương

Câu hỏi thảo luận và bài tập

Tài liệu tham khảo

4. Phân công biên soạn

TT	Cá nhân thực hiện	Nội dung biên soạn	Thời gian thực hiện

5. Thời hạn hoàn thành: tháng

Từ tháng.....nămđến thángnăm.....

Đà Nẵng, ngày.....tháng.....năm 2020

Xác nhận của Khoa**Chủ biên**